

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-

TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠELĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Pušelė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės lopšelio-darželio „Pušelė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Lopšelio-darželio pavadinimas – Tauragės lopšelis-darželis „Pušelė“, trumpasis pavadinimas – Tauragės l.-d. „Pušelė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190457359.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia 1975 m. spalio 27 d. (Tauragės rajono vykdomojo komiteto 1975 m. spalio 24 d. sprendimas Nr. 332).

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107410, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

12. Švietimo įstaigos tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

13. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla, kodas 31114102.

14. Mokymo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

16. Vykdomos švietimo programos:

16.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

16.2. priešmokyklinio ugdymo bendroji programa;

16.3. neformaliojo švietimo programa.

17. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

18. Mokymo forma – dieninė, kodas 1.

19. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos ir administracijos teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.2. kitas, niekus nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

23. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Lopšelyje-darželyje mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

24. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

24.1. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką;

24.2. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaikų amžių bei individualius poreikius;

24.4. skatinti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jų gebėjimus, puoselėti individualybę;

24.5. atsižvelgiant į Lopšelio-darželio galimybes teikti specialistų pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

24.6. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);

24.7. kurti partneriškus tėvų (globėjų / rūpintojų) ir Lopšelio-darželio santykius, padedančius gerinti vaikų ugdymo kokybę.

25. Lopšelio-darželio funkcijos:

25.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

25.2. vadovaudamasi Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.3. sudaro lygias galimybes atskleisti kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padeda vaikui įgyti kompetencijas neformaliojo ugdymo veikloje;

25.4. organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą, teikia švietimo pagalbą vaikams, turintiems raidos sutrikimų, paiso poreikių įvairovės, siūlo ir taiko skirtingus ugdymo(si) būdus ir tempą;

- 25.5. vaikams ir jų tėvams (globėjams / rūpintojams) kompleksiškai teikia švietimo pagalbą, socialinę paramą, sveikatos priežiūros paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.6. rengia individualias ugdymo(si) programas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
- 25.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.8. kuria higienos normas atitinkančią ugdymo aplinką ir teisės aktų nustatytus vaikų saugos bei sveikatos reikalavimus;
- 25.9. organizuoja tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas, stovyklas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 25.11. sudaro sąlygas dirbti savanoriams bei studentams atlikti pedagoginę praktiką, tiriamąją-analitinę veiklą;
- 25.12. organizuoja vaikų maitinimą;
- 25.13. teikia papildomas paslaugas, padedančias stiprinti vaikų sveikatą, koreguoti jų psichofizinę vystymąsi;
- 25.14. dalyvauja programose, projektuose, kurių įgyvendinimas padeda stiprinti įstaigos materialinę bazę, intelektualinius resursus;
- 25.15. skatina naujų idėjų paiešką ir taikymą ikimokyklinio ir specialiojo ugdymo srityse;
- 25.16. skatina tėvus dalyvauti planuojant ir organizuojant Lopšelio-darželio veiklą;
- 25.17. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 25.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 26.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;
 - 26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

27. Lopšelio-darželio pareigos:

27.1. užtikrinti Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

27.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui(si) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio, ugdymo programas;

27.3. teikti informaciją apie Lopšelių-darželių, vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, vaikų priėmimo į Lopšelių-darželių sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

27.4. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų;

27.5. gali turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

28. Mokytojų, vaikų, tėvų (globėjų / rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

29.2. atsižvelgiant į strateginį planą, Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo išvadas parengtas metinis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, pritarus Lopšelio-darželio tarybai;

29.3. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lopšelio-darželio direktoriaus, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės taryba;

29.4. Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

30. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

30.1. kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui;

30.2. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas Švietimo, mokslo ir sporto

ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.3. pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

30.4. be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Lopšelio-darželio direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka:

30.4.1. jeigu Lopšelio-darželio direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Lopšelio-darželio direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Lopšelio-darželio direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Lopšelio-darželio direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

30.4.2. jeigu Lopšelio-darželio direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklaidotus dokumentus, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, Lopšelio-darželio direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

30.4.3. Lopšelio-darželio direktorius gali būti atšauktas iš pareigų tik esant atšaukimo priežastims ir Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkyje nurodžius tokio atšaukimo motyvus.

31. Lopšelio-darželio direktorius:

31.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.3. nustato Lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.6. sudaro ugdytiniais ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

31.7. atsako už biudžeto asignavimų valdymą, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Lopšelio-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;

31.9. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.10. priima vaikus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo sutartis;

31.11. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;

31.12. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

31.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

31.14. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka darbo, metodines grupes, komisijas;

31.15. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

31.16. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.18. nustato direktoriaus pavaduotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų vertinimo procedūras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.19. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

31.21. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.22. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

32. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos rezultatus.

33. Laikinai direktoriaus nesant Lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas atlieka Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas Lopšelio-darželio darbuotojas.

34. Lopšelyje-darželyje veikia metodinės grupės, jos sudaromos pagal ugdymo sritis: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei švietimo pagalbos specialistų. Metodinės grupės savo veiklą planuoja ir organizuoja atsižvelgiant į Lopšelio-darželio bendruomenės siekiamus tikslus. Sprendimą dėl metodinių grupių formavimo, pertvarkymo priima Mokytojų taryba. Mokytojų dalyvavimas savo srities metodinės grupės veikloje yra savarankiškas ir savanoriškas. Metodinių grupių veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Atskiros problemos sprendimui sudaromos mobilios darbo grupės, kurių sudėtis gali nuolat keistis.

36. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija.

37. Vaiko gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir komisijos darbo reglamentu.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

38. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

39. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus / rūpintojus) demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti įstaigai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys:

40.1. posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios;

40.2. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

40.3. Tarybą sudaro 9 nariai. Du atstovus (globėjus / rūpintojus) deleguoja grupių Tėvų komitetai, keturis pedagoginius darbuotojus – Mokytojų taryba, tris aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas;

40.4. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos nariu;

40.5. posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams;

40.6. Taryba numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, veiklos planui, Vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

40.7. Taryba vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

40.8. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis. Naujas narys paskiriamas atitinkamai grupių Tėvų komitetų, Mokytojų tarybos arba Visuotinio nepedagoginių darbuotojų susirinkimo siūlymu.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

42. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

44. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma.

45. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų taryba:

46.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

46.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos planą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

46.3. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

46.4. svarsto Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo klausimus;

46.5. renka atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą, Lopšelio-darželio Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

46.6. aptaria Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

46.7. inicijuoja metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

46.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

47. Visuotinis Lopšelio-darželio mokinių tėvų susirinkimas, esant poreikiui, šaukiamas direktoriaus iniciatyva.

48. Lopšelyje-darželyje veikia Tėvų (globėjų / rūpintojų) aktyvas. Į aktyvą renkami po vieną tėvą iš kiekvienos grupės atviru balsavimu balsų dauguma.

49. Lopšelyje-darželyje gali veikti grupių Tėvų komitetai ir kiti susivienijimai, klubai ir kt., kurių veikla neprieštarauja Lopšelio-darželio nuostatom, Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Lopšelio-darželio veiklą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš darbo Lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Tauragės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojami valstybine žeme.

54. Lopšelio-darželio finansavimo šaltiniai:

54.1. Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

54.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio auditas:

56.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

56.2. išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

56.3. vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

57. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio Tarybos iniciatyva.

59. Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

60. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos Teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.tauragepusele.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

62. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Direktore